**T.C**

**GEVAŞ KAYMAKAMLIĞI**

**HASBEY OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



4

# C:\Users\quadro\Desktop\müdür foto.jpg

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Kenan SEZER

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

Sunuş…………………………………………………………………………………………………………………...3

[İçindekiler……………………………………………………………………………………………………….…..4](file:///C:\Users\quadro\Desktop\stratejik%20dosya\29193702_STRATEJIK-ornek%20en%20yeni%20plan.doc#_Toc531097531)

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………………………….5

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………….6

Kurumsal TARİHÇE …………………………………………………………………………………………….….....7

UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ ……………………………………………………..8

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ……………………………………………………………………………………………………...….9

PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………...11

Kuruluş İçi Analiz………………………………………………………………………………………………….....12

İnsan Kaynakları/ TEŞKİLATYAPISI…………………………...………………………………………………......13

TEKNOLOJİKDÜZEY…………………………………………………….…………………………………………....18

MALİ KAYNAKLAR ………………………………………………………………………………………………………………….………..19

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler……………………………………………………………….](file:///C:\Users\quadro\Desktop\stratejik%20dosya\29193702_STRATEJIK-ornek%20en%20yeni%20plan.doc#_Toc531097535).....21

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ ( PESTLE ) ………………………………………………………………………………........26

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi………………………………………………………………….......28

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………………………………………………...31

MİSYONUMUZ………………………………………………………………………………………………………...31

VİZYONUMUZ ………………………………………………………………………………………………………...31

TEMEL DEĞERLERİMİZ……………………………………………………………………………………………...32

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………………………………………………………………….…33

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………………………………………………………...33

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………………………………………............35

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………………………………………..37

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………..40

İZLEME VE DEĞERLENDİRME …………………………………………………………………………………………………………………………..41

EKLER:……………………………………………………………………………………………………………..…...41

## BÖLÜM 1: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Kenan SEZER | Okul Müdürü | Atakan AKKAŞ | Öğretmen |
| Atakan AKKAŞ | Öğretmen | Evin YILDIZ | Öğretmen |
| Ali VAROL | Okul Aile Birliği Başkanı | Rümeysa EREN | Öğretmen |
| Mevlüt AYATA | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi | Erhan GÜLSÜN | Öğretmen |
|  |  | Gökhan VAROL | Gönüllü veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

## BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1Kurumsal Tarihçe

Hasbey İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



1951 yılında tek derslikli olarak eğitim öğretime Hasbey ilkokulu isminde açılan okulumuz,1976 yılında taş duvardan bir derslik ve bir lojman daha yapılmıştır.Sonraki yıllarda ihtiyaca binaen 1 derslikli eski okul binası yıkılarak yerine 2002 yılında 3 derslik 1 idareci odası ve 1 öğretmenler odası yapılarak 2002/2003 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.Köyümüz ilçenin en büyük köyüdür.Şu an okulumuz 6 derslik 1 idare odası 1 öğretmenler odası 1 veli görüşme odası 2 anasınıfı ve 1 kütüphaneden oluşmaktadır.Köyümüzün ihtiyacı olan 8 derslikli bir ortaokul binası daha yapılarak 20 Kasım 2013 yılında bitirilmiştir.2018-2019 Eğitim-öğretim yılından itibaren de ortaokul binası yeni müdürlük alarak okulumuzdan ayrılmışlardır

Okulumuz 1951 yılında 3372.11 metrekare alana, ilkokul olarak yapılmıştır.Normal eğitim yapılmaktadır.Derslik başına ortalama 15 öğrenci bulunmaktadır.Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir.Bütün sınıflarımızda projeksiyon ve de ortaokuldan tahsis etmiş olduğumuz dersliklerde akıllı tahtalar bulunmaktadır.Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için sürekli geziler tertip etmekteyiz.Bina olarak betonarme yığma binadır.Aynı bahçe alanımıza 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 5 derslikli ortaokul binası inşa edilmiş olup öğrencilerimizin etkinlik ve oyun alanları ortak olarak kullanılmaktadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyor ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2021-2022 öğretim yılı itibariyle ana sınıfı küçük ve büyük yaş gruplarından toplamda 2, birinci kademeden de 4 olmak üzere toplamda 6 dersliğimiz bulunmaktadır.

       Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup tek katlı iki ayrı binadan oluşmaktadır.Ana binada 2 sınıf, Müdür Yardımcısı odası /Veli Görüşme Odası ve spor odası ile dışa açılan erkek ve kız tuvaletleri bulunmaktadır. Ek binamızda ise 1 Öğretmenler odası ,1 çay ocağı,1 kütüphane 1 öğretmenler tuvaleti ayrıca derslik yetersizliğimiz dolayısıyla her eğitim-öğretim yılında gerekli onaylar il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinden alınması kaydıyla aynı bahçemizdeki ortaokulun zemin katının tamamı kalan dersliklerimiz için tahsis edilmektedir.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi ortaokul ile ortak kullanılması dolayısıyla istenilen genişlikte olmayıp içinde Van Valiliğin ve de Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla çok fonksiyonlu spor sahası bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

### 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planın okulumuzun fiziki çevre koşulları öğretmen –veli ilişkileri bütçesel durumlar öğrencilerin akademik başarıları , öğretmenlerimizin farklı yöntem tekniklerle mevcut müfredat konularını aktarabilmesi, kültürel normlar vs konularda önemli ilerlemeler katetmiş olsak bile önemli risklerin varlığını halen varlıklarını sürdürdüğünü , bu yüzden bazı hedeflerin ve performans göstergelerinin 2024-2028 stratejik planda da öngörülmesi gerektiğini belirtmek durumundayız.

Okulumuza ait kapalı spor salonumuzun bulunmayışı , oyun alanının fiziki anlamda yetersizliği, binaların fiziki yetersizliği , rehber öğretmen kadrosunun bulunmayışı , özel eğitim ve kaynaştırma tanısı konulan öğrencilerimizin sayısının toplam öğrenci sayısına oranla yüksek olması ,internet alt yapısının bulunmayışı , kalıcı yardımcı personel bulunmayışı gibi etkenler halen varlığını sürdürmektedir.

Bununla beraber çok önemli hedeflere de uygulamakta olduğumuz stratejik plan kapsamında ulaştığımızı söyleyebiliriz. Milli Eğitim Bakanlığımızın okullarımıza açmış oldukları hertürlü temizlik ,kırtasiye donatım, onarım bütçe talepleri sayesinde okulumuza ihtiyaç duyulabilecek herşeyi temin edilebilmemiz elimizi kolaylaştırmıştır. Bu manada hertürlü temizlik kırtasiye donatım malzemesi temin edebilme fırsatımız doğmuştur. Yine DAKP projesi kapsamında okulumuzda kapsamlı kütüphane açma imkanımız oldu. Okul bünyesinde yürütmüş olduğumuz birtakım projelerle öğrencilerimizin akademik ,sportif ve de kültürel alanlarda ilerlemesine katkıda bulunan çalışmalar yürütmeye devam ediyoruz .

Van Valiliğimizin ve Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla okulumuzun tamamı tadilattan geçirilmiş olup , okul bahçemize açık spor sahası inşa edilmiştir. Bu sayede öğrencilerimizin ihtiyaç duyabileceği bir çok etkinlik daha sağlıklı bir şekilde yürütebilme imkanını yakalamış olduk.

### 2.3.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilere çevreyi tanıma etkinlikleri yapmak .  Doğayı tanıma gezileri yapmak.  Mesleki alanlara yönelik tanıtım gezileri yapmak .  Veli ve öğrencilerle beraber buluşma etkinlikleri yapmak. |
| **Sportif faaliyetler** | Okul içinde öğrencilere sınıflar arası futbol müsabakaları yapmak.  Öğrencilerimizle basketbol/ voleybol müsabakaları düzenlemek .  Öğrenci ve velilerimizle masa tenisi turnuvaları düzenlemek.  Sınıflar arası bocce etkinlikleri düzenlemek.  İlçede ve ilde düzenlenen sportif faaliyetlere katılım göstermek. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencilerimizle müze gezileri düzenlemek.  Öğrencilerimizle tiyatro ve sinemaya gitmek.  Veli ve öğrencilerimizle beraber piknik alanlarında bulunmak , tarihi mekanları gezmek. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mebbis üzerinden açılan kurs ve seminerlere öğretmen ve personellerimizin katılım göstermelerini sağlamak .  Okul içinde öğretmen idareci ve velilerle beraber toplantı ve seminerler düzenlemek. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | -Okul içinde yürütülen projelerle velilerin okula davet edilmesi ve genel durumların görüşülmesi.  Okul aile birliği olarak velilere yönelik birtakım seminerler düzenlemek.  Öğrencilerimizin genel aile durumlarını çalışma ortamlarını yerinde değerlendirmek üzere okul aile birliği üyeleri olan velilere ev ziyaretleri yapmak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Ayın enleri kapsamında en çok kitap okuyan ve en temiz öğrencileri belirlemek.  Haftanın belirli günlerinde futbol , bocce , basketbol, masa tenisi turnuvaları düzenlemek .  Ay sonunda öğrendikleri konular hakkında çeşitli yarışmalar düzenlemek.  Okul kütüphanesinden sürekli faydalanmalarını ve kitap okumalarını sağlayacak etkinlikler yürütmek .  Sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirmek ve yerel ve ulusal yarışmalara katılmalarını sağlamak . |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Rutin zamanlarda il ve ilçe düzeyinde yapılacak olan değerlendirme sınavlarına katılımlarını sağlamak.  Okul içinde sınıf bazlı öğrendiklerini anlamaya dayalı eğlenceli yarışmalar düzenlemek( bilgi yarışmaları ,sunumlar, tiyatral etkinlikler) |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıflarda projeksiyon ve bilgisayarların aktif kullanımlarını sağlamak.  Görsel ve materyal kullanımına ağırlık vermek .  Bakanlığımızın okullara açmış olduğu bütçe tertipleri ile okula kazandırılan tüm eğitici materyallerin ilgili derslerde kullanımını sağlamak  Öğrencilerimizin yaparak yaşayarak öğrenebilecekleri güvenli eğlenceli ortamlar yaratarak kalıcı öğrenmelerini sağlamak . |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sportif etkinlikler, sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, toplantılar veya törenler, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanmak.  Öğrenci kulüplerini aktif kılmak ve toplum hizmeti çalışmalarını etkin yürütmek . |

### 2.4.Paydaş Analizi

Hasbey İlkokulu 8 öğretmen ve 1 idareci olmak üzere 9 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 156 olup bunun üzerinden 127 puan Kesinlikle Katılıyorum,17 puan Katılıyorum,4 puan Karasızım,2 puan Kısmen Katılıyorum,6 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Hasbey İlkokulu İlkokulu katılan 55 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 910 olup bunun üzerinden 803 puan Kesinlikle Katılıyorum,55 puan Katılıyorum, 28 puan Karasızım,17 puan Kısmen Katılıyorum,9 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur |
| Müdür Baş Yardımcısı | Normu Bulunmamaktadır. |
| Müdür Yardımcısı | - |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Normu Bulunmamaktadır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul yönetimince verilen temizlik vb görevleri yürütmekte görevli kalıcı veya geçici personeldir. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023-2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 3 | 50 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 15 |
| 10…..Üzeri | 1 | 15 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 3 | 2 | 0 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

#### 2.6.İnsan Kaynakları/Teşkilat Yapısı

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Kenan SEZER | Müdür | Özel Eğitim Semineri  Ekolojik Okur –yazarlık Semineri  Özel Eğitim Hizmetleri Semineri  Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu  Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri  e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri  İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu  Çevreye Uyum ve Temel Afet Bilgileri Eğitimi Semineri  Kapsayıcı Eğitim Semineri   Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri  Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri  Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer  Yönetici Geliştirme Programı Semineri  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi Kursu  Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | 2009  2014  2016  2024  2009  2024  2022  2024  2011  2022  2022  2023  2023  2022  2015  2006 | 2009650238  2014650220  2016650457  2024982370  2009650170  2024980105  2022000767  2024982631  2011650324  2022000684  2022000756  2023001450  2023001451  2022650503  2015650378  2006650202 |
|  | Müdür Yardımcısı | - |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Sınıf Öğretmeni  Okul öncesi Öğretmeni | 1  1 | 1 | 1  3 | 3 |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni |  | 1 | 7 | 1 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 | Sınıf öğretmeni/Okul Müdürü |  | 1 | 18 | 1 |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 3 | 2 |  | 1 | 2 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Mehmet ÇİÇEK | Sınıf Öğretmeni | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri  İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri  Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri  Yaratıcı Çocuk Yaratıcı Beyin Uzaktan Eğitim Semineri  Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri | 2023  2023  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2021  2021  2021  2021 | 2023007736  2023002450  2022650434  2022001577  2022001000  2022000864  2022000760  2022000676  2021001125  2021001075  2021001044  2021001075 |
| Atakan AKKAŞ | Sınıf Öğretmeni | | Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer  Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri  Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri  Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 2023  2023  2023  2023  2023 | 2023650242  2023007736  2023008409  2023650624  2023008368 |
| **Rümeysa EREN** | | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu  Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer  Çevre ve Sıfır Atık Semineri  Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri  Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri  Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri  İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri | **2023**  **2023**  **2023**  **2023**  **2023**  **2023**  **2023**  **2023** | 2023000400  2023650242  2023007736  2023008281  2023008368  2023008409  2023650624  2024980337 |
| **Evin YILDIZ** | | Okul Öncesi Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer  Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri  Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri  Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri  Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri  Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri  Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | **2023**  **2023**  **2023**  **2023**  **2023**  **2023**  **2023**  **2023**  **2023**  **2023** | 2023007736  2023650502  2022002012  2022001581  2022002013  2022002014  2023002463  2023003870  2023650242  2022001577 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli ( İş –Kur Geçici personel ) |  | 1 | İLKOKUL | 9 ay | 1 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur |
| Müdür Baş Yardımcısı | Normu mevcut bulunmamaktadır. |
| Müdür Yardımcısı | - |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Normu mevcut bulunmamaktadır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli ( TYP –İş Kur ) | Okul yönetimince verilen temizlik vb görevleri yürütmekte görevli kalıcı veya geçici personeldir. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 5 | 6 | 3 |

#### 2.7.Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 3 | 4 | 7 | 2 |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Projeksiyon | 1 | 2 | 3 | 1 |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

#### 2.8.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 1240 | 10000 | 15000 | 25000 | 30000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1240 | 10000 | 15000 | 25000 | 30000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | - |
| Onarım | Okul küçük onarımlar Van Valiliği ve Büyüksehir kanalıyla yapılmış olup , küçük onarımlar teknolojik tamiratlar bakanlığın bütçesinden talep edilerek karşılanmaktadır. Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Bakanlık Bütçe talebinden karşılanmıştır. |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı- Bakanlık Bütçe talebinden karşılanmaktadır |
| İletişim | Mevcut bulunmamaktadır |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri- Bakanlık Bütçe talebinden karşılanmaktadır |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik ( KDV dahil ) | 2100 | 1780 | 18000 | 14400 | 29100 | 23280 |
| Küçük Onarım( KDV dahil ) | --00   |  | | --- | | - | |  | - | - | -70800   |  |  | | --- | --- | | 7080 |  | | 6726 |
| Bilgisayar Harcamaları | 190  0 |  |  |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları  ( KDV dahil ) |  |  | |  |  | | --- | --- | | 10000 | 8000 | | 8000 |  |  |
| Telefon |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |  |  |  |
| Kırtasiye( KDV dahil ) | |  |  | | --- | --- | | 1600 | 1280 | | 1280 | 4600 | 3620 | 16800 | 13440 |
| GENEL |  |  |  |  |  |  |

**2.9 . Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Tablo 20. Okul Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **VAN** | | **İlçesi: GEVAŞ** | |
| Hasbey mah. Hasbey Sk. Van/Gevaş | **Coğrafi Konum (link)** | | https://www.google.com/maps/search/hasbey+ilkokulu+geva%C5%9F/@38.4040702,42.8393899,11z/data=!3m1!4b1?entry=ttu |
|  | **Faks Numarası:** | |  |
| Hasbeyokulu .gmail.com | **Web sayfası adresi:** | | <https://gevashasbey> .mebk12.tr |
| 976773 | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 21 .Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha | **1** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **56** | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **56** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **320** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3052 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| Isınma Durumu | **2** | Ortak kazan+soba | **X** |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

**Tablo 22.** Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI A | 11 | 7 | 18 |
| ANA SINIFI B | 5 | 6 | 11 |
| 1/A SINIFI | 10 | 9 | 19 |
| 2/A SINIFI | 5 | 11 | 16 |
| 3/A SINIFI | 10 | 6 | 16 |
| 4/A SINIFI | 5 | 6 | 11 |
| KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI | 2 | 2 | 4 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 23. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 (Uydu net) |
|  |  |  |  |

### Okulumuzda Açılan Kurslar

**Tablo 24 .**Okulumuzda açılan kursların sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURSUN Adı** | 2021 | 2022 | **2023** | **Toplam** |
| iYEP | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Akademik Başarıya Oranı % | 70 | 80 | 90 | 80 |
| Katılan Öğrenci Sayısı | 17 | 11 | 13 | 41 |
| Destek Eğitimi Odası | 2 | 1 | 1 | 4 |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 2 | 1 | 1 | 4 |
| Akademik Başarıya Oranı | 70 | 80 | 95 | 245 |
| Katılan Öğrenci Sayısı | 6 | 4 | 4 | 14 |

### Okulumuzda Açılan Sosyal Kulüpler

**Tablo 25.** Okulumuzda yer alan sosyla kulüpler ve bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Kulüp Adı / Projeler** | 2021 | 2022 | **2023** | **Toplam** |
| Sivil Savunma Kulübü | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 1.Faydalı Bilimsel Yapılar Projesi  2.Sağlam yapılar Sahibi Olma  3. Her Çocuk Bir Fidan Projesi | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Kütüphanecilik Kulübü   1. Ayın Enleri Projesi 2. Kitap Kurdu Projesi 3. Horon Öğreniyorum | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Sağlık Temizlik Beslenme Kulübü   1. Sağlıklı Besleniyoruz Projesi 2. Her Yerde Sağlık ve Temizlik Projesi 3. Ayın Enleri (Temizlik) | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Çevre Koruma Kulübü   1. ÇevreyiKirletmeyelim Projesi 2. Her Çocuk Bir Fidan Projesi 3. Basketbol Oyun Kuralları | 1 | 1 | 1 | 3 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Milli Eğitim Bakanlığımızın eğitim- öğretim yılı başlarında belirlemiş oldukları belirli gün ve haftalar kapsamında okul içinde yapmış olduğumuz etkinliklere tüm kademelerden öğrencilerimizin tamamı görevli öğretmenler ve davet edilen veliler katılabilmektedir.
* Okulumuzda özellikle ulaşımın merkeze uzaklığı ailelerin ekonomik durumları ve de vesait temin edebilme durumları vs sorunlar karşısında çözüm yolları aranıp çocuklarımızın sosyal kültürel faaliyetlerden mahrum bırakılmaması için tüm çabalar ilkokul ailesi olarak ortaya konulmuştur.ilçe belediyemiz ,Kaymakamlığımız Büyükşehir ve de Valiliğimiz kanalıyla araçlar temin edilmiş son üç yılda çocuklarımız tüm kademlerde tiyatro ve piknik etkinliklerine katılım sağlanmıştır.

### Okulumuzda Yapılan Kültürel Faaliyetler

**Tablo 26.**Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetlerin bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAPILAN ETKİNLİK KATILAN ÖĞRENCİ ORANI %** | 2021 | 2022 | **2023** | **Toplam%** |
| TİYATRO ETKİNLİĞİ /VAN | 95 | 95 | 95 | 95 |
| YEMEK PROGRAMI VAN’ A GEZİ | 95 | 95 | 95 | 95 |
| SES YARIŞMASI |  |  | 5 | 5 |
| ANASINIFLARIN SPOR ETKİNLİKLERİ | 100 | 100 |  | 100 |
| PİKNİK ETKİNLİĞİ | 95 | 95 | 95 | 95 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Öğrencilerimizin Devam Durumu

**Tablo 27. Öğrencilerimizin Devam Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerimizin Devam Durumu** | 2021 | 2022 | **2023** | **Toplam** |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması % | 0.03 | 0.03 | 0.03 | 0.03 |
| Önceki Yıldan Devamsızlıktan Kalan öğrenci sayısı | 0 | 1 ( Öz Bakım Becerisi zayıf /Özel Eğitim Öğrencisi ) | 0 | 1 |
| Önceki Yıldan Devamsızlık Yapan öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Devamsız Olup da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı | 2 | 1 | 1 | 4 |

### 2.10.Çevre Analizi (PESTLE)

## 2.10.1. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

**Tablo 28. Amaç-Hedef Eylemler Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### Tablo 29. Tema 1

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin destek eğitim odaları ile gerekli eğitimleri aldıktan sonra uygun eğitime erişimi |

**Tablo 30. Tema 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde oyun eğitiminin yanında materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Tablo 30. Tema 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |

### 2.11.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### 2.11.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

### İçsel Faktörler

**Tablo 31. Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik yeterli sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Yardımcı personelin bulunması. |
| Veliler | * Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. * Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması |
| Bütçe | * M.E. B ‘ ndan okul istenilen bütçe taleplerinde bulunabilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. |
| vb |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması |
| Çalışanlar | * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |
| Donanım | * Konferans salonunun olmaması * Okulun spor salonunun olmaması |
| Bütçe | * Okul bütçesinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | * Elektrik sisteminin yetersizliği. * Okul güvenliğinin yetersiz oluşu. |
| İletişim Süreçleri | * Mahalle/Köy genelinde internet alt yapısının yetersiz olması |
| vb |  |

**Tablo 32. Zayıf Yönler**

#### 2.11.2.Fırsatlar ve Tehditler

### Dışsal Faktörler

**Tablo 33. Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Teknolojik | İnternet bağlantısının olması ( Alt Yapısının Bulunmaması ) |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |

**Tablo 34. Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | * Okulun fiziksel donanımının istenilen düzeyde olmaması |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |

### BÖLÜM :3 GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

‘’Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.’’

### Vizyon

## VİZYONUMUZ

***‘****’Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.’’*

### Temel Değerlerimiz

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

7) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

8) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

9) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

10) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**BÖLÜM4:AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ STRATEJİLERİNİN BELİRLENMESİ**

**TEMA 4.1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

### Stratejik Amaç 1:

* **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

\*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

\*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

**Tablo 35.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 60 |  |

**Tablo 36. Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Kenan SEZER  Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Kenan SEZER  Okul Müdürü | Mayıs 2024 |
| **1.1.5** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | Kenan SEZER  Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | Kenan SEZER  Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## TEMA 4.2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler…)***

**Tablo 37.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | **HEDEF** | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.2.1.1** | ÖğrÖğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 40 | 50 | 60 | | 70 | 90 | 100 |  |
| **PG.2.1.2** | YYYabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 80 | 85 | 95 | | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 7 | 9 | 9 | | 9 | 9 | 9 |  |
|  | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 50 | 60 | 70 | | 80 | 90 | 100 |  |
|  | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | %85 | %90 | %100 | | %100 | %100 | %100 |  |
|  | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı | - | %10 | %20 | | %30 | %40 | %50 |  |
|  | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  |
|  | Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı | 90 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Tablo 38. Eylem İfadesi**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Kenan SEZER-Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Kenan SEZER-Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Kenan SEZER-Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Kenan SEZER-Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **5.** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Kenan SEZER-Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **6** | İftihar belgesi alan öğrenciler onure edilecektir. | Kenan SEZER-Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Kenan SEZER-Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **8** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Kenan SEZER-Okul Müdürü | Her ayın son haftası |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Tablo 39.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.2.1.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.2.1.2** | O Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |  |
|  | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 50 | 80 | 100 | 90 | 50 | 60 |  |
|  | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 80 | 100 | 100 | 100 | 50 | 60 |  |
|  | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |  |
|  | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |  |

**Tablo 40. Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Kenan SEZER  Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Kenan SEZER | Her ayın son haftası |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Kenan SEZER | Her ayın son haftası |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Kenan SEZER | Her ayın son haftası |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Kenan SEZER | Her ayın son haftası |

## 

## TEMA.4.3: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Tablo 41. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 1 | 1 | 2 | 5 | 7 | 9 |  |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.3.1.2** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 15 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |  |

**Tablo 42. Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Kenan SEZER  Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Kenan SEZER  Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Kenan SEZER  Okul Müdürü | Her ayın son haftası |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

**Tablo 43. Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.3.1.1** | Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG…** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı ( %) | 80 | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 |  |
|  | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 |  |

**Tablo 44. Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Kenan SEZER- Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Kenan SEZER- Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Kenan SEZER- Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **…** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Kenan SEZER- Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
|  | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Kenan SEZER- Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
|  | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Kenan SEZER- Okul Müdürü | Her ayın son haftası |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

**Tablo 45. Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |  |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |  |

**Tablo 46. Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Kenan SEZER-Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Kenan SEZER-Okul Müdürü | Her ayın son haftası |

**BÖLÜM :5 MALİYETLENDİRME**

**Tablo 47. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |  |
| **Hedef 1.1** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |  |
| **Amaç 2** | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |  |
| **Hedef 2.1** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |  |
| **Hedef 2.2** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 1500 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |  |
| **TOPLAM** | 9500 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |  |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Tablo 48. İzleme ve Değerlendirme**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

# 

# EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yardımcı olunması sağlanacaktır.

**HASBEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Hasbey İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

“Hasbey İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | KENAN SEZER | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | ATAKAN AKKAŞ | ÖĞRETMEN |  |
| **3** | RÜMEYSA EREN | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Ali VAROL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | MEVLÜT AYATA | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |

OLUR

…./…./…..

Kenan SEZER

Okul Müdürü